|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | [https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTR_GUI5EPyOEK6um2kyg6eACYYnj1haXG9MxGdoujDVTj1_iFcOIaXlA](http://www.google.it/url?url=http://apocalisselaica.net/varie/miti-misteri-e-poteri-occulti/la-terza-guerra-mondiale-la-crisi-ucraina-e-il-ruolo-della-madonna&rct=j&frm=1&q=&esrc=s&sa=U&ei=LPIGVLbfCLH07AanjICwDQ&ved=0CCkQ9QEwAg&usg=AFQjCNE3z5PY0ddF5cqhb_uZ4eX82Rk)[https://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTvvDl_ebnd8odiydXufOqYKv4rCuxO9y-XeLVr3KtXGuZVxhtAHkt70A](http://www.google.it/url?url=http://www.vitadiocesanapinerolese.it/attualita/lastensionismo-non-e-una-risposta/attachment/logo-repubblica-italiana1-259x300&rct=j&frm=1&q=&esrc=s&sa=U&ei=c_IGVMKgGMyf7AbXp4DgBg&ved=0CB4Q9QEwBA&usg=AFQjCNF3OFdUOMN0ZnsCmiPQhz0VUzH)[https://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcRQa4AbY2jZfcTg4OuX6XQLSjLpy95-BAzjbZ8pHZhl1yzi16mQ-fOr80s](http://www.google.it/url?url=http://it.wikipedia.org/wiki/Bandiera_d'Italia&rct=j&frm=1&q=&esrc=s&sa=U&ei=2PIGVLuWKsHC7AakooHoAQ&ved=0CCUQ9QEwAw&usg=AFQjCNFOMIPOPcJ-8BSJFMlj4TRQa2w) |  |
| LOGO2 | **MIUR USR CALABRIA**  **Distretto Scolastico n. 17 di Amantea (CS)**  **ISTITUTODI ISTRUZIONE SUPERIORE**  **Licei : Scientifico – Scienze Umane – Scienze Applicate**  **Istituto Professionale: Odontotecnico – Gestione delle acque e risanamento ambientale**  **Istituto Tecnico: Chimica, M. e.B. – Amm.Fin.Marketing – Elettronico – Nautico**  **Via S.Antonio – Loc. S.Procopio - 87032 AMANTEA (CS)**  **🕿Centralino 0982/ 41969 – Sito:www.iispoloamantea.edu.it**  **E-mail:** [**CSIS014008@istruzione.it**](mailto:CSIS014008@istruzione.it)  **Posta. Cert.:**[**CSIS014008@pec.istruzione.it**](mailto:CSIS014008@pec.istruzione.it)  **CodiceFiscale 86002100781** | logo_3 |

**Bozza indicativa (può essere rimodulata secondo le esigenze del CdC, mantenendo gli stessi punti all’O.d.G.)**

**ANNO SCOLASTICO 2022/2023**

 Verbale N. …. del ……/06/2023

  Il giorno…… del mese di giugno dell'anno 2023, alle ore ……nell’aula …….dell’ IIS Amantea si riunisce il Consiglio di Classe della classe…..sez. ……. Ind…………..con la sola presenza dei docenti, per trattare i seguenti argomenti posti all'ordine del giorno:

per le classi del primo e secondo biennio

1. Valutazione dei singoli studenti per il passaggio alla classe successiva (per l’ammissione agli Esami di Stato);
2. Attribuzione del Credito Scolastico (classi terze e quarte e quinte);
3. Eventuale redazione del P.D.P.
4. Approvazione del verbale.

 Il coordinatore prof.re/ssa…………………. che presiede, accertato il numero legale, dichiara aperta e valida la seduta.

Verbalizza il/la prof./prof.ssa …………………………………………………………………………….

che accetta e si impegna a verificare, costantemente, la presenza dei componenti il Consiglio di classe per la riunione dell’organo collegiale.

Risultano presenti

| **Docente** | **Disciplina** | **Sostituito da o Assente** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Alla classe sono iscritti gli studenti elencati:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cognome e nome | Cognome e nome | Cognome e nome |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Prima di dare inizio alle operazioni di scrutinio, il Presidente, accertata la validità della seduta, premette:

* che tutti i presenti sono tenuti all'obbligo della stretta osservanza del segreto d'ufficio e che l'eventuale violazione comporta sanzioni disciplinari;
* che i voti devono essere assegnati dal Consiglio di Classe, su proposta dei singoli docenti desunto da un congruo numero di interrogazioni e di esercizi scritti, grafici o pratici, svolti a casa od a scuola, corretti e classificati e che tale valutazione deve tener conto anche degli indicatori individuati a livello collegiale, debitamente osservati e registrati, della diligenza e del grado di profitto dell'alunno nel corrispondente periodo;
* che il voto di condotta è unico ed è assegnato dal Consiglio di Classe in base agli indicatori individuati a livello collegiale, debitamente osservati e registrati.
* che nelle deliberazioni prese a maggioranza occorre registrare i nomi dei docenti che hanno espresso voto favorevole e dei docenti che hanno espresso voto contrario; che ove non vi sia dissenso, le deliberazioni si intendono adottate all’unanimità; che nelle deliberazioni prese a maggioranza, in caso di parità, prevale il voto del Presidente.

Si passa poi allo sviluppo di tutti i punti all’OdG.

Il presidente, dopo aver richiamato la normativa vigente, invita i docenti a relazionare, con riferimento al piano di lavoro, sugli obiettivi conseguiti e sul grado di preparazione e di profitto realizzato dagli studenti e sottolinea che la responsabilità di ogni decisione spetta all'intero consiglio di classe sulla base di una valutazione globale “sulla diligenza, il profitto e tutti gli altri fattori che interessano l'attività scolastica e il profilo formativo dell'alunno”.

Prima di procedere allo scrutinio dei singoli alunni, il Consiglio, riguardo alla validità dell'anno scolastico secondo quanto stabilito dal D.P.R. n. 122 del 22 giugno 2009 che stabilisce che per la valutazione dello studente è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato complessivo.

 I singoli insegnanti relazionano sui:

1.risultati dell'analisi della situazione generale della classe, afferente il primo e secondo quadrimestre, con rilievi dei profili psicoattitudinali dei gruppi, privilegiando la sfera non cognitiva, con eventuali rilievi di atteggiamenti di disagio, riluttanza all'osservanza delle regole, scarso interesse alle attività scolastiche e/o scarsa partecipazione alle lezioni, eventuali certificazioni pervenute a scuola da parte dei genitori degli alunni, provvedimenti disciplinari comminati ecc., per la definizione del voto di condotta, in base al Regolamento di Istituto vigente;

2.analisi del raggiungimento dei livelli delle conoscenze, competenze ed abilità, individuali e di gruppo;

3.individuazione dei punti di forza e di debolezza relativi alle strategie formative poste in essere;

4.livelli formativi speciali per l'integrazione degli studenti diversamente abili.

Il C.d.C., preso atto di quanto contenuto e sintetizzato nelle relazioni individuali dei singoli docenti e quanto è emerso nel successivo confronto tra i vari docenti presenti e lo approva. Le proposte di voto e quadro riepilogativo di ogni docente si possono desumere dal Registro elettronico.

Dopo ampia introduzione del presidente, si passa alla trattazione del **primo punto all'ordine del giorno** e agli indicatori che hanno contribuito alla valutazione finale del singolo alunno. Preliminarmente, sulla base dei criteri indicati dal collegio docenti e sulla base dei parametri stabiliti dal consiglio di classe, si passa a delineare per ogni alunno un profilo delle capacità, delle attitudini, dell'applicazione, del comportamento, del grado di preparazione, considerati anche gli interventi didattico-educativi, la frequenza e la partecipazione alle lezioni durante l’intero A.S., la puntualità nelle verifiche scritte/orali/pratiche/grafiche, la valutazione dei contenuti delle suddette consegne/verifiche.

Relativamente **all**“**Attribuzione del Voto di condotta”**, ai sensi dell’art. 78 del citato R.D. n. 653/1925, per la proposta del **voto di condotta** da assegnare a ciascun alunno è designato il tutor di classe in possesso dei dati che determinano la condotta. Nell’assegnazione del voto di condotta si tengono nel dovuto conto la Legge n. 169 del 30/10/08 ed il D.M. n. 5 del 16/01/09.

In particolare il consiglio di classe delibera che, tenuto conto dell’atteggiamento, che gli studenti dimostrano nei confronti delle norme, il voto di condotta sia inteso come acquisizione di una coscienza morale e civile e partecipazione alla vita didattica. Si richiama inoltre quanto deliberato dal CdD in merito al Regolamento d’Istituto.

In riferimento agli aspetti disciplinari, alla fine del II quadrimestre, si riportano nel prospetto sottostante i provvedimenti disciplinari (ammonizioni e note) registrati per ogni singolo alunno:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Alunno** | **Ammonizioni** | **Note** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Si passa quindi all’attribuzione del voto di condotta per ogni singolo alunno. L’attribuzione del voto di condotta sarà determinata dai parametri indicati nella tabella “griglia voto di condotta” contenuta nel PTOF vigente. Nella fattispecie, si fa riferimento alla tabella con i descrittori di seguito indicata:

DESCRITTORI E ATTRIBUZIONE VOTO DI CONDOTTA (la presente vale come linea guida, può essere omessa dal verbale)

|  |  |
| --- | --- |
| VOTO | DESCRITTORI |
| 5 | Comportamenti di particolare gravità per i quali sia stata irrogata una sanzione disciplinare che abbia comportato l’allontanamento temporaneo dello studente dalla comunità scolastica per periodi superiori a 15 giorni.  In sede di scrutinio finale: qualora il CdC abbia accertato che lo studente, già destinatario delle sanzioni di cui sopra, non abbia dimostrato apprezzabili e concreti cambiamenti nel comportamento, tali da evidenziare un sufficiente livello di miglioramento nel suo percorso di crescita e di maturazione.  (Rif. Normativi: DPR 122/2009 – DM 5/2009) |
| 6 | DIDATTICA IN PRESENZA  Distrazione settoriali dalle lezioni, evidenziate con ammonizioni verbali; Sufficiente interesse per le attività didattiche  Ammonizioni verbali e/o annotazioni scritte e presenza di note disciplinari  Rapporti sostanzialmente positivi nell’ambiente classe, manifestazioni di autocontrollo  DIDATTICA A DISTANZA  Partecipazione non regolare alle lezioni  Collegamento non sempre puntuale agli appuntamenti sulla piattaforma Sufficiente interesse per le attività didattiche  Ammonizioni verbali e/o annotazioni scritte  Parziale rispetto delle norme basilari del Regolamento relativo alla DAD Saltuaria puntualità nello svolgimento delle consegne |
| 7 | DIDATTICA IN PRESENZA  Rispetto delle regole dell’Istituto, dei compagni e del personale della scuola Svolgimento dei compiti e delle consegne  Generale partecipazione positiva alle lezioni  Assenze non superiori a 40 giorni all’interno dell’intero anno scolastico (ad esclusione di eventuali assenze per malattie certificate e/o per quarantene)  Gestione dell’autocontrollo, suscettibile di ulteriore adeguamento  DIDATTICA A DISTANZA  Rispetto puntuale delle norme del Regolamento relativo alla DAD Svolgimento dei compiti; puntualità nei collegamenti e nelle consegne Partecipazione positiva alle lezioni  Assenze non superiori a 40 giorni all’interno dell’intero anno scolastico- Partecipazione ai lavori in piattaforma nel rispetto degli altri partecipanti |
| 8 | DIDATTICA IN PRESENZA  Adeguata osservanza delle norme contenute nel Regolamento d’Istituto e della convivenza civile Assenze coerenti con l’art. 14 del DPR 122/2009  Partecipazione attiva al dialogo educativo  DIDATTICA A DISTANZA  Rispetto puntuale delle norme del Regolamento relativo alla DAD Svolgimento dei compiti; puntualità nei collegamenti e nelle consegne  Partecipazione attiva alle lezioni con contributi personali, nel rispetto degli altri partecipanti Assenze coerenti con l’art.14 del DPR 122/2009  Partecipazione ai lavori in piattaforma nel rispetto degli altri partecipanti Collaborazione finalizzata a mantenere una comunicazione ordinata ed efficace in chat |
| 9 | DIDATTICA IN PRESENZA  Comportamento molto corretto, osservanza delle norme contenute nel Regolamento d’Istituto, spiccato autocontrollo  Assidua frequenza  Partecipazione attiva e costruttiva alle lezioni e a tutte le attività formative |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Spirito di iniziativa e collaborazione nelle attività scolastiche  DIDATTICA A DISTANZA  Rispetto puntuale delle norme del Regolamento relativo alla DAD Svolgimento dei compiti; puntualità nei collegamenti e nelle consegne  Partecipazione attiva alle lezioni con contributi personali, nel rispetto degli altri partecipanti Disponibilità ad aiutare i compagni in difficoltà con i mezzi informatici  Collaborazione finalizzata ad una conduzione delle lezioni partecipata ed efficace |
| 10 | DIDATTICA IN PRESENZA  Comportamento esemplare per responsabilità e correttezza; osservanza delle norme contenute nel Regolamento d’Istituto  Assidua frequenza nell’arco dell’intero anno scolastico Partecipazione propositiva e creativa a tutte le attività scolastiche  Spirito di tutoraggio verso i compagni, impersonificazione di modello di riferimento positivo  DIDATTICA A DISTANZA  Comportamento esemplare per responsabilità e correttezza; osservanza puntuale delle norme contenute nel Regolamento relativo alla DAD  Frequenza assidua e puntuale  Partecipazione propositiva e creativa alle lezioni  Disponibilità ad aiutare i compagni in difficoltà con i mezzi informatici Collaborazione finalizzata ad una conduzione delle lezioni partecipata ed efficace  Uso consapevole e responsabile della piattaforma con inserimento di lavori personalizzati e di approfondimento |

Ai sensi dell'art. 78 del citato R.D. n. 653/1925, per la proposta del voto di condotta da assegnare a ciascun alunno è designato il prof.re/ssa………………. in qualità di coordinatore della classe.

Nell'assegnazione del voto di condotta si tengono nel dovuto conto la Legge n. 169 del 30/10/08 ed il D.M. n. 5 del 16/01/09, D.P.R. n.122 del 22/06/2009 e Regolamento alunni a.s. 2022/2023, Allegato al P.T.O.F. 2022/2025.

In particolare il Consiglio di Classe delibera che, tenuto conto dell'atteggiamento che gli studenti dimostrano nei confronti delle norme, il voto di condotta sia inteso come acquisizione di una coscienza morale e civile e partecipazione alla vita didattica. In base alla griglia di valutazione approvata dal Consiglio di Classe, le proposte di voto sono approvate e riportate qui di seguito:

|  | **Alunno** | **Voto**  **Scrutinio finale** |
| --- | --- | --- |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |

*Il CdC puo' deliberare una diversa attribuzione del voto di condotta nella misura massima di un voto in piu' o in meno. E' richiesta l'unanimita'.*

Es. In deroga ai descrittori della griglia di condotta, il CdC decide all’unanimità di aumentare di un punto in più il voto di condotta **per……………………..**

I componenti del CdC procedono all’attribuzione dei singoli voti disciplinari che sono stati trascritti sul tabellone elettronico. Le proposte di voto e quadro riepilogativo di ogni docente si possono desumere dal registro elettronico. Il coordinatore verbalizzante poi provvederà a stampare il verbale e il relativo tabellone riepilogativo dei voti, firmato da tutti i componenti del CDC **(n°1 copia),** da conservare nel faldone di classe, in allegato al verbale.

**Di seguito sono indicati gli esiti di ammissione ed i relativi giudizi per tutti gli alunni iscritti alla classe:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **01 – Alunno** | **02 – Esito finale** | **03 – Decisione presa a…** | **04 – Giudizio di ammissione** |
|  | Ammesso alla classe successiva | (Unanimità) | Ammesso |
|  | Ammesso alla classe successiva | (Unanimità) | Ammesso |

Dopo ampia discussione, sulla scorta delle proposte di voto espresse dagli insegnanti sulla base di un congruo numero di valutazioni, dei criteri deliberati dal Collegio Docenti e dei parametri espressi dal consiglio di classe, il consiglio delibera all'unanimità di **promuovere alla classe successiva** gli alunni che hanno evidenziato una preparazione sufficiente in tutte le discipline di studio: .............................................

Riguardo la situazione debitoria degli alunni con SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO, si fa riferimento al registro elettronico RE dove ogni docente ha compilato la SCHEDA DI SOSPENSIONE DI GIUDIZIO (MODELLO SG) e la SCHEDA INFORMATIVA E INDICAZIONI ALLE FAMIGLIE PER IL RECUPERO ESTIVO INDIVIDUALE (e si riportano nel dettaglio nel prospetto di seguito i nominativi e le discipline con valutazione insufficiente).

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Risultano non ammessi alla classe successiva gli alunni con le seguenti motivazioni:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il presidente del consiglio di classe procede quindi alla lettura e stampa del tabellone di valutazione (una copia firmata da tutti i docenti) con gli esiti in allegato al presente verbale.

(Solo per le classi seconde) Si procede a compilare le certificazione delle competenze del 1° Biennio attraverso il Registro Elettronico.

Al termine delle operazioni di scrutinio si passa al **secondo punto all'o.d.g. “Attribuzione del Credito Scolastico” (classi terze, quarte e quinte),** in base ……………………………………………………………………………………………..

Il Consiglio di Classe, in riferimento alla normativa vigente, circa la valutazione degli apprendimenti degli allievi, prende atto che il docente di religione cattolica partecipa alla valutazione del credito scolastico.

Il responsabile verbalizzante illustra al Consiglio di classe il resoconto finale delle assenze, entrate alla seconda ora, uscite anticipate, ammonizioni e note, le autocertificazioni presentate dagli studenti. Riguardo ai crediti conseguiti durante il corrente anno scolastico (che si allegano al presente verbale), il Tutor chiede l'approvazione tenendo conto dei criteri stabiliti nel Collegio dei Docenti. Con delibera del C.d.I. , al punto 2, del 21/12/2018 sono stabiliti i seguenti parametri per la definizione dei criteri per l’attribuzione del credito scolastico (punto aggiuntivo):

1. Assenza di Note disciplinari individuali e/o sospensioni , di cui al regolamento di Istituto.
2. Entrate in ritardo ed uscite anticipate (non derogate come da Regolamento di Istituto che recepisce le Indicazioni Ministeriali sancite dal D.P.R. 122/09, art. 14 comma 7).
3. Partecipazioni ad attività interne (Progetti, Olimpiadi, attività extracurriculari) e/o in DID certificate da Enti accreditati di durata annuale, quali MIUR, e/o Associazioni riconosciute, Federazioni riconosciute dal CONI ( nota n. 2065 del 2 marzo 2011 della Direzione Generale dello studente), Enti Sociali che operano senza scopo di lucro.

Si accede al punto di credito se sono presenti tutti e tre i parametri descritti. Solo in merito al punto tre il C.d.C. valuterà le condizioni degli alunni legati al trasporto scolastico extraurbano, per cui il raggiungimento della condizione complessiva dei punti di credito viene considerata valida se soddisfatti i primi due parametri. **Nella seduta del Consiglio d’Istituto del 18 settembre 2020 si delibera acquisendo il parere del Collegio dei docenti che si avrà diritto al punto aggiuntivo del credito scolastico solo in presenza del primo punto tra quelli su indicati se con media dei voti superiore allo 0,50 nell’ambito della relativa banda di oscillazione.**

**Si rappresenta che, l’esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione a.s. 2022/23, si svolge con prove, requisiti di ammissione e valutazione finale come previsto dal Decreto MIUR n. 45 del 9 marzo 2023.**

In base alla media dei voti riportata da ciascun alunno, tenendo conto di quanto detto sopra, si adottano i crediti stabiliti dall’art.11 del Decreto MIUR n. 45 del 9 marzo 2023 e sulla base della tabella di cui all’allegato A al D.lgs. 62/2017.

**Si riporta la tabella dei crediti attributi ad ogni alunno:**

**Sul tabellone da affiggere all'albo, viene indicato solo la colonna dell'esito finale: Ammesso/a oppure “ Non ammesso/a** (art. 154 D.Lgs. n. 196/2003) ....**.**

**EDUCAZIONE CIVICA**

Per quanto riguarda l’insegnamento della disciplina di Educazione Civica, questa non si configura come l’introduzione di una materia con finalità e obiettivi nuovi, bensì come un continuum rispetto ai progetti e alle attività già realizzate nell’Istituto, che sono stati organizzati e strutturati in una programmazione disciplinare trasversale. In particolare, le competenze declinate negli scorsi anni scolastici in relazione agli assi culturali comuni a tutte le discipline (Educazione alla legalità - Educazione all’inclusione - Educazione alla creatività - Apertura al territorio - Educazione alla sicurezza attiva) confluiscono a pieno titolo negli obiettivi della disciplina e pertanto si intendono inglobati nelle finalità educative della stessa. In merito all’attività informativa alla classe sui temi della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (attività confluita in Educazione Civica) come da Testo Unico sulla Sicurezza e Salute nei Luoghi di Lavoro (D.Lgs. 81/08), ogni docente ha trattato alla classe, secondo l’informativa sulla Sicurezza, la dispensa presente sul sito della scuola “CORSO DI FORMAZIONE ED INFORMAZIONE SULLE NORME DI SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO Rif.Dlgs n° 81/08 e Dlgs n° 106/09 ACCORDO STATO-REGIONI 21.12.2011”.

Relativamente alle tematiche afferenti all’Educazione Civica, di seguito si riporta integralmente quanto i docenti/discipline hanno indicato nelle rispettive relazioni finali individuali:

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMI TRATTATI EDUCAZIONE CIVICA** | |
|  | **Tematiche trattate** |
| 1. **Educazione Civica;** | **Disciplina 1:……..**  **Disciplina 2:………….**  **Disciplina 3:………….**  **Disciplina 4:………….**  **Disciplina 5:………….**  **Disciplina 6:………….** |

*N.B.: Alcuni docenti del CdC, visto che non hanno indicato nelle relazioni finali individuali, presentate al coordinatore di classe, gli argomenti svolti inerenti l’Educazione Civica, si riservano di indicare questi ultimi nei programmi svolti presentati e raccolti dallo stesso coordinatore o comunque fanno riferimento a quanto programmato nelle riunioni dipartimentali per aree (D.D.O.).*

**Punto 3 OdG:**  Eventuale redazione del P.D.P. (classi interessate).

**In riferimento al punto 4 all’OdG “Approvazione del verbale”**, il presente viene letto, approvato e sottoscritto da tutti i componenti il CdC. La seduta è tolta alle ore…,…...

**Tutti i componenti del CdC ............................**

Al presente si allega:

* **Allegato 1: Tabellone Finale con i Voti e gli Esiti (1 copia);**
* **Allegato 2: Certificazione delle competenze primo biennio (direttamente sul RE).**
* **Allegato 3: EVENTUALE SCHEDA DI NON AMMISSIONE (MODELLO NA) DA INSERIRE ANCHE NEL R.E. IN FORMATO DIGITALE, RELATIVAMENTE AL SINGOLO ALUNNO.**
* **Allegato 4: EVENTUALE SCHEDA DI SOSPENSIONE DI GIUDIZIO (MODELLO SG) DA INSERIRE ANCHE NEL REGISTRO ELETTRONICO IN FORMATO DIGITALE, RELATIVAMENTE AL SINGOLO ALUNNO.**
* **Allegato 5: …………….**

Amantea, …… giugno 2023.

*Il Responsabile verbalizzante*

*Il Presidente*

*Prof.re/ssa …………………..*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Prof.re/ssa…………………………*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Il Consiglio di Classe*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Docente** | **Disciplina** | **Firma** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |